

INSTRUCCIONES FORMALES PARA LA PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE LAS TESIS DE GRADO

1. La Tesis de Grado o reportaje en profundidad consta de un “cuerpo central”, el cual deberá tener una extensión mínima de 80 páginas y máxima de 140, en hoja tamaño carta. Se entiende por “cuerpo central” el texto completo de la investigación de la tesis o del reportaje. Este número de páginas incluye la introducción, pero no el resumen o abstract, ni la bibliografía.
2. Aparte del “cuerpo central” se deben incluir los “anexos”, los que son documentos adicionales de otros autores, reproducciones, fotografías (si las hubiera) y la transcripción de todas o las más importantes entrevistas realizadas para los efectos del trabajo, y que el o los autores consideren un aporte para la investigación que realizaron.
3. El texto del “cuerpo central” y de las transcripciones de los anexos deberá ceñirse a las siguientes características tipográficas y de interlínea:
 - a. Usar tipografía Arial 11 o Times New Roman 12
 - b. Interlineado: mínimo 1.5 – máximo 2,0
 - c. Títulos de los capítulos: Arial o Times New Roman 14, en mayúsculas y en negrita
 - d. Subtítulos intercalados en el texto: Arial o Times New Roman 12 y en negrita
4. El texto del “cuerpo central” debe contemplar, al menos, cinco capítulos. Pueden ser más, pero no se recomienda que la extensión de los capítulos sea inferior a las diez páginas.
5. Si adicionalmente se requiere una distinción de acápites dentro de cada capítulo, se deberá usar el texto normal (Arial 11 o Times New Roman 12) subrayado y/o en negrita.
6. El uso de citas o transcripción de párrafos de textos, archivos y otros documentos se ceñirá a la siguiente norma general: integrar entre comillas la cita o el texto seleccionado y al cierre de comillas se irá numerando de manera correlativa. La explicación irá en el pie de página, consignando el autor o la procedencia de la cita seleccionada. En los reportajes en profundidad no será necesaria la explicación en el pie de página ya que se entiende que la identificación del autor de la cita u otros párrafos textuales irán insertos en la redacción periodística.
7. La estructura y el orden de presentación del trabajo será la siguiente:
 - a. **Portadilla de presentación:**
 - i. Los datos de la universidad, facultad y escuela en el ángulo superior izquierdo. Más abajo, y en el centro de la página, el título de la investigación o reportaje en profundidad. Se puede usar un epígrafe si se requiere contextualizar. El título de escribirse en tipografía 14 y en negrita.

- ii. Dejar un par de espacios y más abajo, anteponiendo la palabra “Alumnos:” indicar el nombre del o los autores. Si son varios, se respetará el orden de sus apellidos paternos.
 - iii. Más abajo, anteponiendo las palabras “Profesor Guía:” consignar el nombre del catedrático que guió el trabajo.
 - iv. En el ángulo inferior derecho de la portadilla se debe poner la fecha en que fue entregado el trabajo.
-
- b. **Agradecimientos** de los autores (optativo).
 - c. **Resumen en español y abstract en inglés:** se trata de una descripción breve, clara y sucinta del objetivo de la investigación o reportaje en profundidad. No debe tener una extensión de más de media página.
 - d. **Índice de contenido:** una lista correlativa, con su respectiva página de ubicación, del contenido temático de la investigación o reportaje en profundidad. Se considera desde la introducción hasta los anexos.
 - e. **Introducción:** se trata de un texto de dos a tres páginas en que el o los autores describen el escenario o el contexto en que se desarrolla la investigación o reportaje que se leerá a continuación. Otros autores prefieren usar la introducción para justificar su tema o contestar a la pregunta ¿por qué fue necesario desarrollar esta investigación?
 - f. **Capítulos:** desde el capítulo I (en números romanos) hasta el último. Si el o los autores desean resaltar subtítulos o acápites importantes dentro de los capítulos, también pueden considerarlos en el índice y mencionar la página correspondiente.
 - g. **Conclusiones:** síntesis analítica de la investigación efectuada, que también incluye proyecciones, es decir, construcción de un futuro escenario respecto al tema examinado.
 - h. **Bibliografía:** lista en orden alfabético de autores de los libros, textos o documentos usados para la investigación o reportaje. En el caso del material bajado desde internet se consigna como tal (material de internet) y se indica una identificación del texto, el sitio web o la página electrónica de la cual se extrajo dicho material.
 - i. **Anexos:** la lista de documentos adicionales de otros autores, reproducciones, fotografías (si las hubiere) y la transcripción de todas o las más importantes e interesantes entrevistas realizadas para los efectos del trabajo.
-